

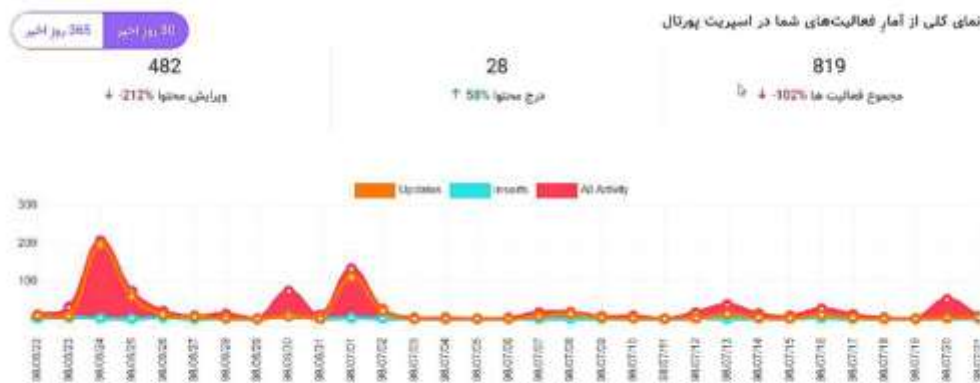
جزوه آموزشی وب سایت نیافام

اسپریت پورتال یک نرمافزار مدیریت پورتال سازمانی هوشمند میباشد که توسط شرکت نیافام توسعه و ارائه شده است. این محصول به دلیل رویکرد فناورانه شرکت نیافام در توسعه آن، مفتخر به عنوان دانش بنیان نیز شده است.

اسپریت پورتال محصولی دانش بنیان است که تجارب گرانبهای توسعه‌دهندگان و طراحان، سنگ بنای توسعه آن است. سیاستگذاران و کارشناسان شرکت دانش بنیان نیافام برای خلق اسپریت پورتال از تجربه و دانش خود و فناوریهای نوآورانه بهره گرفته‌اند بنابراین سیستمی که در اختیار مدیران سازمانی قرار میگیرد به سطح بالایی از کارایی و فناوری مجهز است و از بند روشها و کلیشههای قدیمی رها گشته است. تلاش نیافام در این راستا بوده است که با مطالعه مدون آخرین روندها و بررسی میدانی نیازهای مدیران سازمانی، قابلیتها و امکانات اسپریت پورتال را به‌گونه‌ای کاملاً مدرن و هدفمند توسعه دهد.

داشبورد:

داشبورد به فضایی اطلاق می‌شود که مجموعه‌ای از امکانات و اطلاعات را در قالب‌های گرافیکی و در یک پنجره در اختیار کاربر قرار می‌دهد. هنگام ورود به پنل کاربری نرم‌افزار اسپریت پورتال، در کنار منوی اصلی سیستم، داشبورد اصلی اسپریت پورتال به نمایش درمی‌آید. شکل زیر، نمایی از نحوه نمایش داشبورد اصلی است.



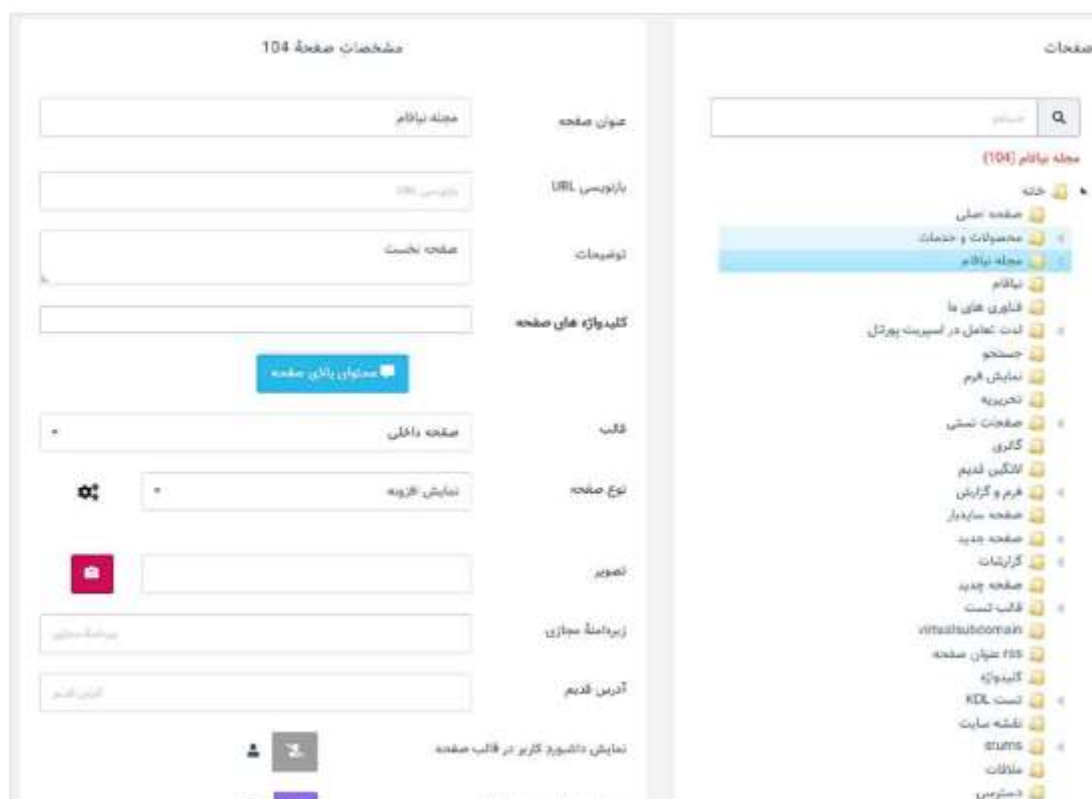
مدیریت صفحات

معرفی

مدیریت صفحات یا Page Management یکی از ابزارهای اساسی اسپریت پورتال می باشد که احتمالاً همه کاربران نرم افزار، با آن تعامل خواهند داشت. کاربرد این ماژول، ساخت و ویرایش سلسله مراتب صفحات وبسایت است.

با این ماژول می توانید ...

- ✓ صفحات وب را بسازید.
- ✓ سلسله مراتب صفحات را سازماندهی نمایید.
- ✓ با استفاده از ویرایشگر HTML، قبل از محتوای اصلی صفحه، محتوای پاراگرافی اضافه نمایید.
- ✓ نوع صفحه را تغییر دهید.
- ✓ قالب نمایش صفحه را انتخاب کنید.



مطابق با تصویر بالا، رابط کاربری ماژول مدیریت صفحات به دو قسمت کلی تقسیم میشود:

درخت صفحات: صفحات ایجاد شده و سلسله مراتب آنها را نمایش می دهد. این بخش در حالت دسکتاپ، در سمت راست و در حالت موبایل، در بالای کنترل پنل قرار می گیرد.

بخش مشخصات صفحه: این بخش در صورت اقدام به ویرایش صفحه نمایان می شود. در حالت دسکتاپ، در سمت چپ کنترل پنل، و در حالت موبایل، پایین درخت صفحات به نمایش درمی آید. جهت مشاهده مشخصات هر صفحه در دسکتاپ ها می توان به صورت زیر اقدام کرد:

۱. با راست کلیک (Right Click) بر آیکن صفحه و انتخاب گزینه ویرایش از میان گزینه های نمایان شده

۲. با دبل کلیک (Double Click) بر آیکن صفحه

بخش مشخصات صفحات عموماً شامل بخشهای ذیل میباشد:
عنوان صفحه: در این بخش می توانید عنوان صفحه را تغییر دهید.

بازنویسی URL: در این بخش می توانید نامی را که تمایل دارید در URL صفحه نشان داده شود بنویسید.

توضیحات: محتوایی که در این بخش توسط کاربر وارد می شود، به عنوان metadata در متاگ با نوع "Description" قرار می گیرد. این توضیحات در صفحه نتایج گوگل (SERP) نشان داده می شوند بنابراین به شدت توصیه می گردد که محتوا نگار حتماً این بخش را با توجه به محتوای صفحه تکمیل کند و در جملات بکاررفته، از کلیدواژه اصلی صفحه نیز استفاده کند.

کلیدواژه ها: کلیدواژه ها نقش مهمی در بهینه سازی محتوای صفحات برای موتورهای جستجو (SEO) دارند. کلیدواژه هایی که در این بخش نوشته می شوند، به عنوان metadata در متاگ با نوع "Keyword" قرار می گیرند و توسط Crawler های موتور جستجو مطالعه می شوند تا ارتباط محتوای صفحه را با عبارت جستجو شده بسنجند. کلیدواژه ها را در این بخش می توانید پس از نوشتن، با کاما (,) یا با Enter تأیید و ثبت نمایید و در صورت تمایل، با کلیک بر علامت (x) حذف نمایید. شایان ذکر است اسپریت پورتال در حین نوشتن کلیدواژه ها، در بانک کلیدواژه هایی که پیش از این استفاده شده اند، جستجو می کند و کلیدواژه های مشابه با آنچه کاربر می نویسد را بصورت همزمان پیشنهاد می کند.

در صورت فعال بودن افزودن کلیدواژه در ماژول های محتوایی که در بخش **تنظیمات تحریریه** خبر قابل تنظیم است، می توان به مطالب تولید شده، کلیدواژه اختصاص داد و بدین ترتیب آنها را در متاگ های قالب صفحه قرار داد.

محتوای بالای صفحه: منظور از محتوای بالای صفحه، محتوایی است که محتوا نگار فارق از نوع صفحه و نوع ماژولی که برای در بالای صفحه قرار دهد. شایان توجه است HTML نمایش در صفحه انتخاب کرده است، میتواند با استفاده از ویرایشگر این محتوا یک محتوای استاتیک است به این معنی که برای هرگونه تغییری در این محتوا باید بار دیگر بر دکمه مشخص شده در بخش مشخصات صفحه کلیک شود تا بتوان محتوای درج شده را ویرایش نمود.

بعنوان مثال اگر میخواهید لیست مطالب تهیه شده و سازماندهی شده در گروه "اخبار ورزشی" را نمایش دهید، برای نمایش لیست مطالب در اسپریت پورتال، قالبی طراحی شده است و می توانید آن را انتخاب نمایید. البته در بخش **تنظیمات تحریریه** می توانید این قالب را به کمک راهنمای تهیه شده کاملاً سفارشی سازی کنید.

انواع دیگری از صفحات نیز در این منو وجود دارد که در بخش **انواع صفحه در مازول صفحات** به آنها میپردازیم.
نکته: اگر صفحه‌ای که میسازید قرار است در وبسایت در منو قرار گیرد یا به آن لینک داده شود و در زمان ساخت صفحه، محتوایی برای آن ایجاد نکرده‌اید نوع صفحه را "**در دست طراحی**" انتخاب کنید تا پیامی به همین معنی برای بازدیدکنندگان به نمایش درآید.

نکته: اگر محتوایی که می‌خواهید در صفحه نمایش دهید در هیچکدام از مازولهای اسپریتپورتال نباشد و به قول معروف می‌خواهید **محتوای استاتیکی** ایجاد کنید، باید نوع صفحه را "**در دست طراحی**" انتخاب کنید و با کلیک بر آیکنِ "محتوای بالای است" ، آزادانه محتوای مدنظر خود را بنویسید. با استفاده از این HTML که یک ویرایشگر TinyMCE صفحه "**در ویرایشگر** ویرایشگر می‌توانید متن، لینک، جدول، تصاویر و محتوایی از این دست را در صفحه وبسایت ایجاد و مدیریت نمایید. ب رای تغییر محتوای استاتیکی صفحه پورتال خود میبایست همین مسیر را طی کرده و ویرایشگر را اجرا کنید تا به محتوای فعلی دسترسی یابید.

انواع صفحه در مازول صفحات

نوع صفحه	کارکرد
در دست طراحی	این صفحه، بصورت پیش‌فرض در منوی "نوع صفحه" نشان داده می‌شود و پیام "در دست طراحی" را برای بازدیدکننده نمایش می‌دهد. در صورتی که در محتوای نهایی صفحه آماده نشده‌باشد، بهتر است از این گزینه استفاده کنید. نکته: اگر در بخش "محتوای بالای صفحه" محتوایی را قرار دهید، فقط این محتوا نشان داده می‌شود. نکته: نحوه نمایش این صفحه در یک ویرایشگر HTML که در بخش تنظیمات سایت قرار دارد، قابل کنترل و ویرایش است.
نمایش فایل برای دانلود	این صفحه یک قالب نمایشی فایل برای دانلود را در اختیار بازدیدکننده قرار می‌دهد. در بخش تنظیمات می‌توان با استفاده از یک آپلودر، فایل‌های متفاوتی را به این صفحه ارسال نمود.
نمایش محتوای URL در Frame	این صفحه برای نمایش محتوای یک URL، یک تصویر، یک ویدئو و یک فایل PDF کاربرد دارد.  در تنظیمات این صفحه می‌توان آدرسی URL را نوشت و در صورت تمایل به نمایش یک فایل در Frame، با کلیک بر آیکن آپلود، فایل را در حافظه کامپیوتر جستجو و بارگذاری نمود. در فیلد "ارتفاع" در بخش تنظیمات می‌توان عددی را قرار داد که تعیین‌کننده ارتفاع Frame در مقیاس Pixel است.

کارکرد	نوع صفحه
 نکته: اگر می‌خواهید ارتفاع Frame به اندازه ارتفاع واقعی محتوا باشد، عدد ۱۰۰٪ را در فیلد "ارتفاع" بنویسید.	
در صورتی که یک صفحه، شامل صفحات دیگری نیز باشد، می‌توانید با استفاده از این نوع صفحه، لیست صفحات زیرمجموعه آن را نمایش دهید. نکته: اگر می‌خواهید برای خود صفحه نیز محتوایی بنویسید، از امکان "محتوای بالای صفحه" استفاده کنید. نکته: در بخش <u>تنظیمات سایت</u> می‌توان با استفاده از ۲ ویرایشگر HTML که به همین منظور طراحی شده‌اند، نحوه نمایش لیست صفحات را کنترل و ویرایش نمود. نکته: بصورت پیش‌فرض، اگر به صفحه‌ای از صفحات زیرمجموعه، تصویری اختصاص داده شده باشد، آن تصاویر در این لیست نشان داده می‌شود.	لیست صفحات زیرمجموعه
برای نمایش لیست مطالب تهیه شده در ماژول تحریریه خبر باید این نوع صفحه انتخاب شود. در تنظیمات این بخش، می‌توان گروه یا گروه‌های مطالب مورد نظر را انتخاب نمود. 	نمایش مطلب

ساخت صفحه

نام دارد. روی "root" در صورتی که تاکنون برای سایت خود صفحه‌های نساخته باشید، تنها یک صفحه می‌بینید که "خانه" یا آن راست کلیک کنید و گزینه "افزودن" را انتخاب کنید.

را برای صفحه انتخاب کنید. صفحه شما ساخته شده‌است. بار دیگر عملیات ذکر شده را با test سپس بعنوان مثال، نام ۱ و زیرمجموعه "خانه" ایجاد test زیر صفحه ۱ test بگذارید. صفحه ۲ test استفاده از صفحه "خانه" انجام دهید و نام آن را ۲

در یک سطح قرار دارند test ۲ و test ۱ می شود. دو صفحه ۱ انجام دهید test. باشند باید عملیات ذکر شده را روی test ۱ برای ایجاد صفحاتی که زیرمجموعه

ماژول تحریریه

معرفی

ماژول تحریریه مجموعه ابزارهای مورد نیاز برای ایجاد انواع محتوا را در اختیار کاربر پورتال قرار می دهد. علاوه بر ایجاد محتوا، مدیران پورتال سازمانی می توانند با استفاده از امکانات ماژول تحریریه در طبقه بندی دسترسی کاربران، جریان انتقال محتوا و پیام را که در یک تحریریه واقعی موجود است، در قالب یک تحریریه الکترونیک و آنلاین، مدیریت و سازماندهی نمایند.

با این ماژول می توانید ...

- ✓ برای وبسایت خود مطالبی در انواع مختلف محتوایی (متنی، تصویری، صوتی و ویدئویی) ایجاد نمایید.
- ✓ مطالب تولید شده را قبل از انتشار در یک جریان تأیید و ویرایش قرار دهید و یا از آنها پیش نویس تهیه کنید.
- ✓ مدل یک تحریریه خبری را برای خبرگزاری ها و روابط عمومی ها پیاده سازی کنید.
- ✓ انتشار و پاسخگویی به نظرات ثبت شده برای مطالب منتشر شده را مدیریت کنید.
- ✓ کلیدواژه های پیشنهادی اسپریت پورتال برای مطلب را به مطلب خود بی افزایید.
- ✓ براحتی مطالب را در شبکه های اجتماعی مطرح به اشتراک بگذارید.
- ✓ مطالب مرتبط به مطلب منتشر شده را شناسایی و در صفحه به نمایش بگذارید.
- ✓ تنظیمات بهینه سازی مطالب برای موتور جستجو (SEO) را براحتی هرچه تمام تر به هر مطلب اعمال نمایید.
- ✓ و ...

ایستاد مطلب مطلب جدید ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب									
ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب									
ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب									
ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب									
ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب									
ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب									
ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب									
ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب									
ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب ایستاد مطلب									

ساختار رابط کاربری و کارکرد صفحات زیرمجموعه ماژول تحریریه

مشخصات مطلب (۱)

کاربر پس از کلیک بر دکمه مطلب جدید در زیرمنوی ماژول تحریریه به این صفحه هدایت می‌شود. روش دیگر برای دسترسی به این صفحه، کلیک بر عنوان مطلب تولید شده در صفحه کارتابل (۲) می‌باشد.

این صفحه یک از مهمترین و احتمالاً پربازدیدترین صفحات اسپریت پورتال خواهد بود. ساختار این صفحه به شکلی است که ابتدا با چند فرم و یک ویرایشگر HTML برای نگارش بخش‌های مختلف مطلب آغاز می‌شود. کاربر سپس با نه (۹) منوی آکاردئونی و در نهایت با یک ضامن (Toggle) برای انتشار مطلب مواجه می‌شود. هر کدام از این ۹ آکاردئون چندین گزینه به هم مرتبط را در خود جای داده است که عنوان دسته آنها روی منوهای آکاردئونی نوشته شده است.

در انتهای منوها نیز سه گزینه ذخیره، ذخیره پیش‌نویس و بازگشت وجود دارد. کاربر با کلیک بر گزینه **ذخیره و بازگشت**، به صفحه کارتابل (۲) هدایت می‌شود و با کلیک بر دکمه **ذخیره پیش‌نویس**، می‌تواند اقداماتی را که انجام داده در کارتابل تحریریه ذخیره کند.

کلیک بر ذخیره پیش‌نویس، کاربر را به صفحه دیگری منتقل نمی‌کند ولی یک رکورد از محتوای وارد شده و تغییرات اعمال شده در مطلب را در کارتابلی تحریریه ثبت و ذخیره می‌کند و در **ستون وضعیت** در کارتابلی تحریریه کلمه پیش‌نویس نمایش داده می‌شود.

نکته: در ابتدای این صفحه، "**لینک نمایش محتوا**" وجود دارد و کاربر پس از فرایند تولید مطلب و حداقل یکبار مشاهده شدن مطلب در وبسایت، می‌تواند با کلیک بر این لینک، نحوه نمایش محتوا در خروجی سایت را مشاهده کند.



روتیتر	
عنوان اصلی	همچنین در مورد Stadia سرویس استریم بازی گوگل؛ تحول بزرگ جهان گیمینگ
عنوان کوتاه	عنوان کوتاه
نوع محتوا	متنی نویسنده بهرام زکی زاده
تاریخ	زمان 1398/08/13 10 : 57
خلاصه مطلب	این همان ایده ی گوگل برای برپایی سرویس گیمینگ ابری خود، استادیا (Stadia) بوده است؛ ایده ای که به سادگی می گوید مرورگر کروم را باز کرده و بازی های آنلاین را داخل خود با یک خروجی خوب و قابل قبول نمایش دهد. تولید خلاصه مطلب

در فیلدهای ابتدایی صفحه مشخصات مطلب، عناوین زیر مشاهده می‌شود ...

روتیتر: روتیتر همانند تیتر عمل نمی‌کند و جایگاه آن در بالای تیتر اصلی می‌باشد و یکی از اجزای خبر است که با حروف کوچکتر (نزدیک به حروف متن خبر) نوشته می‌شود. به علاوه، روتیتر مقدمه تیتر اصلی است. روتیتر اغلب برای معرفی نقل کننده تیترها استفاده می‌شود. معمولاً زمانی در روتیتر از فعل استفاده می‌کنند که تیتر دارای فعل نباشد.

عنوان اصلی یا تیتَر: مهمترین بخشی مطلب یا اخبار، تیتَر است که حداکثر باید ۱۲ کلمه کوتاه ، دقیق و بدون ابهام باشد. تیتَر به تنهایی باید معنای مستقل داشته باشد. بنابراین تیتَر نباید متکی به روتیتَر باشد و محل وقوع خبر را در اخبار مشخص کند.

خلاصه مطلب یا لید خبر: مهم ترین بخشی خبر، لید (Lead) می باشد. کلمات لید حداکثر باید ۱۵ تا ۳۰ کلمه و حداکثر دارای سه فعل باشد. هنگام نوشتن لید باید از بکاربردن کلمات و حروف اضافه خودداری کنید. لید باید طوری نوشته شود که نظر خواننده را جلب کند.

عنوان کوتاه

نوع محتوا: کاربر می‌تواند از لیست زیر نوع مطلب را مشخص کند. انتخاب نوع محتوا تأثیر مستقیمی در نحوه نمایش خروجی مطلب دارد چراکه نحوه نمایش مطالب متنی، تصویری، ویدئویی و صوتی می‌تواند در چهار قالب کاملاً متفاوت در بخش تنظیمات تحریریه توسط مدیر پورتال تعریف شود. انواع محتوا به قرار ذیل هستند:

- متنی
- تصویر
- ویدئو
- صوت
- استریم ویدئو

نوع محتوا	متنی	نام مؤلف	بهرام زکی زاده
عکاس	# ×	# ×	# ×
فیلمبردار	# ×	# ×	# ×
تدوین گر	# ×	# ×	# ×

اگر نوع محتوا متنی باشد.

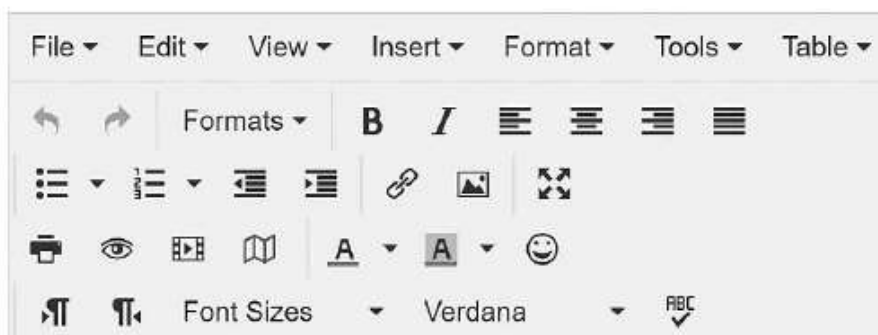
اگر نوع محتوا تصویری باشد.

اگر نوع محتوا ویدئویی باشد.

ذیل فیلد نوع محتوا، سه فیلد برای مشخص کردن **محتوانگاران** (دست‌اندرکاران تألیف مطلب) مهیا شده‌است. بعنوان مثال، مدیر پورتال می‌تواند با نگارش نام عکس و کلیک بر کلید Enter، نام عکاس را به سیستم معرفی کند. سیستم نام آن شخص



در ادامه این صفحه، آخرین نسخه ویرایشگر HTML (TinyMCE) برای درج آزادانه محتوا در اختیار کاربر قرار می‌گیرد. این ویرایشگر، مدرن‌ترین و محبوب‌ترین ویرایشگر برای نگارش محتوای وب محسوب می‌شود و برخی از قابلیت‌های آن به شرح زیر می‌باشد:



- ✓ افزودن شکلک اسمایلی با انتخاب از بین ده ها شکلک مختلف
- ✓ قابلیت افزودن کاراکترهای خاص Special character
- ✓ امکان افزودن جدول شبیه به بخش table نرم افزار آفیس
- ✓ قابلیت آپلود و نمایش ویدئو و تصویر
- ✓ امکان مشاهده بلوک های مختلف صفحه مانند تگ h2 ، پاراگراف p و blockquote
- ✓ امکان جستجو در متن و جایگزین کردن کلمات Search and Replace
- ✓ امکان پرینت گرفتن از نوشته
- ✓ امکان image map و اختصاص لینک به نواحی مختلف یک تصویر
- ✓ افزودن تاریخ و ساعت با فرمت‌های مختلف
- ✓ ایجاد لیست های متنوع با حالت‌های مختلف

سپس برای انتخاب نواحی مختلف در تصویر،
بر گزینه image map کلیک می کنیم



- ۱- برای تعیین ناحیه در تصویر، از یکی از سه گزینه کروی، مستطیلی و پوانگونی، یکی را انتخاب می کنیم
- ۲- ناحیه ای در تصویر را انتخاب می کنیم
- ۳- آدرس صفحه مورد نظر یا فایل مورد نظر را در کادر URL می نویسیم
- ۴- برای ذخیره ناحیه بر گزینه Done کلیک می کنیم.

نکته: ممکن است محتوانگار لازم بداند لینک یکی از صفحات موجود در ماژول صفحات را به درون ویرایشگر وارد کند. برای این منظور لازم بود در ماژول صفحات، لینک صفحه با آیکنهای مشخص شده در بخش "ویرایش صفحه" **کپی** شده سپس از منوی **Link <Insert** و در فیلد URL، درج می گردید ولی در آخرین آپدیت سیستم، می توان با کلیک بر آیکن مشخص شده در شکلی ذیل، درختواره ماژول "**صفحات**" را مشاهده نمود و صفحه مورد نظر را برای درج لینک آن در ویرایشگر، انتخاب کرد.

Insert link

Url

Text to display

Title

Target

None

Ok

Cancel

کاربر در پایین ویرایشگر HTML با منوهای آکاردئونی مواجه می‌شود که به ترتیب، به معرفی امکانات هر دسته می‌پردازیم:

گروه‌ها

کاربر در این منو با نمودار درختی گروه‌های محتوای مواجه می‌شود. این گروه‌ها در صفحه **گروه‌های محتوایی (۴)** از زیرمجموعه ماژول تحریریه ایجاد و مدیریت می‌شوند. کاربر می‌تواند با کلیک بر عناوین گروه‌ها، مطلب را در گروه‌های مورد نظرش سازماندهی نماید یا در صورت تمایل از دکمه‌های **"انتخاب همه"** و **"عدم انتخاب"** استفاده کند. از گروه‌ها برای انتخاب مطالبی که در یک صفحه وب به نمایش درمی‌آید استفاده می‌شود.

گروه‌ها

عدم انتخاب

انتخاب همه

جستجو در این مطلب

گروه‌های مطالب

اختیار بینمایی

اختیار اقتصادی